

TEAMBORD

van

TEAMBORD

VAN

AGENDA IN VRAGEN

TIJD

VERSLAG IN ANTWOORDEN

Varia:

AGENDAPUNT

WAT

bv. informeren, beslissen, evalueren,
brainstormen, update geven, ...

WIE

TIJD

BESLUIT

1.

2.

3.

4.

5.

6.



vlaamse
scholieren
koepel

DE LEERLINGENRAAD KWAM BIJEEN

DIT MOET JE DAAROVER WETEN:

1.

2.

3.

TO DO

MEE BEZIG

HELP?

KLAAR!

TO DO

WIE

TEGEN WANNEER



HOE ZIT JE ERBIJ?



VRAGEN AAN...



de directeur



DE FUNCTIES

naam

functie

AAN HET EIND VAN
HET JAAR ZIJN WE
TEVREDEN ALS WE...
(jaardoelen)



NIET VERGETEN!

FRIGO (ideeën voor later)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

AGENDA VOLGENDE KEER

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

GROEPSFOTO

SUCCESSSEN

AFSPRAKEN

A rectangular yellow sticky note with rounded corners, intended for recording a success.A rectangular yellow sticky note with rounded corners, intended for recording a success.A rectangular yellow sticky note with rounded corners, intended for recording a success.A rectangular yellow sticky note with rounded corners, intended for recording a success.A rectangular yellow sticky note with rounded corners, intended for recording a success.A rectangular yellow sticky note with rounded corners, intended for recording a success.A large, empty white rectangular area on the right side of the page, framed by a blue border, intended for additional notes or a summary.