



vlaamse
scholieren
koepel

Dit is het teambord van

Simpel: dit is de titel van jullie teambord. Hoe heet jullie groep?



Agenda

De agenda kan van vorm verschillen. VSK geeft je 2 ideeën:

'Agenda in punten': dit is een tabel met verschillende kolommen:

- Agendapunt: waarover ga je het hebben?
- Wat: wat is de bedoeling: beslissing maken? Anderen informeren? Evalueren? Brainstormen? Updaten?
- Wie: wie neemt de leiding in dit agendapunt?
- Tijd: hoe lang ga je werken aan dit agendapunt?
- Besluit: na de bespreking schrijf je hier jullie besluit op. Dit is ook je verslag (gewoon foto trekken en je verslag is klaar!)



'Agenda in vragen': minder kolommen:

- Agenda in vragen: welke vragen wil je bespreken?
- Tijd: hoe lang ga je werken aan dit agendapunt?
- Verslag in antwoorden: hier schrijf je het antwoord op je vraag uit de eerste kolom. Dit is ook je verslag (gewoon foto trekken en je verslag is klaar!)

Tip: je kan de agenda van de volgende vergadering maken op het einde van de vorige. Dan weet iedereen wat er gaat gebeuren. Zo kan je je goed voorbereiden.

De leerlingenraad kwam bijeen – dit moet je daarover weten

Dit bord kan heel de school lezen. Zo is iedereen op de hoogte van wat de leerlingenraad doet. Dan kunnen ze jullie ook vragen stellen. Hang dit bord op een plek waar veel volk voorbij komt. Zorg dat er regelmatig iets nieuws op komt, anders kijkt er na een tijdje niemand meer naar.



To do-lijstje

Dit kan ook van vorm verschillen. VSK geeft je 2 ideeën:

De levende to-do-lijst

- To do: de verschillende taakjes die moeten gebeuren. Schrijf ook op wie dit gaat doen!
- Mee bezig: de post-it verschuift naar deze kolom als er iemand mee bezig is.
- Help! Misschien wil iemand hulp met z'n to do? Dan kleeft die zijn post-it naar deze kolom.
- Klaar! Hier komen alle taken die af zijn. Keileuk om naar te kijken welk werk jullie al verzet hebben.



De klassieker:

- To do: de verschillende taakjes die moeten gebeuren.

- Wie: wie gaat dit doen?
- Wanneer: tegen wanneer moet dit af zijn?

Hoe zit je er bij?

Iedereen zegt hoe hij of zij zich voelt. Trek een streepje of zet een kruisje bij 😊, 😐 of ☹️. Je kan er ook een ? aan toevoegen voor wie het nog niet zo goed weet. Als iemand hier graag meer over wil vertellen, komt dit op de agenda.

Vragen aan...

Schrijf je hier je vragen op voor de directeur, de leerlingenraadbegeleider, die van 't secretariaat,...

De functies

Werkt je leerlingenraad met een voorzitter, secretaris, verantwoordelijke voor de koekjes,...? Schrijf dit hier de naam en de functie op.

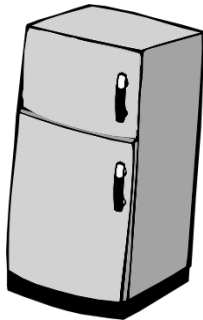
Jaardoelen

'Aan het eind van het schooljaar zijn we tevreden als...': vul deze zin aan. Zo kies je doelen voor dit schooljaar en verlies je het belangrijkste niet uit het oog. Dit mag heel het schooljaar in het zicht hangen.



Niet vergeten!

Zegt iemand iets dat je zeker wil onthouden? Opschrijven op dit lijstje. Bekijk het zeker ook eens als je de agenda van de volgende keer maakt.



Frigo

Een knaller van een idee, maar nu geen tijd? Schrijf het hier op en steek het in de frigo. Daar blijft het langer bewaard.

Agenda volgende keer

Hier schrijf je de agendapunten voor de volgende keer op.

Groepsfoto

Omdat alle topteams topfoto's hebben. Samen een leuke foto nemen = mini-teambuilding!

Successen

Waar zijn jullie fier op? Wat ging goed? Schrijf op of kleef een foto. Stoefen is belangrijk!



Afspraken

Hebben jullie speciale afspraken? Die kan je hier noteren. Zo blijven ze fris in het hoofd bij iedereen.

Kies de modules die passen bij jouw leerlingenraad. Dit kan natuurlijk veranderen! Uiteraard kan je ook je eigen modules uitvinden of een aantal dingen combineren. Succes!